

Zadanie przygotowane na podstawie autentycznej korespondencji prowadzonej z Hotelem Bryza Resort & Spa w Juracie.

Zadanie dot. zorganizowania w hotelu spotkania biznesowego dla 10 osób, uroczystej kolacji i udzielenia noclegu.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł zadania.
2. Założenia wynikające z treści zadania i dokumentacji.
3. Wykaz działań hotelu związanych z kompleksową obsługą uczestników spotkania.
4. Komplet dokumentów związanych z zapytaniem ofertowym.
5. Komplet dokumentów związanych z przyjęciem rezerwacji.
6. Komplet dokumentów związanych z rozliczeniem pobytu uczestników spotkania oraz sprzedażą usług hotelarskich z uwzględnieniem rodzaju usług i zamówienia

Firma Red Host Technology S.A. wysłała w dniu **27.10.2010** r. (środa, godz. 12,21) do hotelu Bryza Resort & Spa zapytanie ofertowe dot. zorganizowania spotkania biznesowego dla 10 osób – prezesów firm technologicznych, w dniu 14.12.2010 r. w godz. 13-18, do dyspozycji gości woda mineralna, w godz. 20-23 dla tych samych osób zorganizowanie uroczystej kolacji w cenie nie przekraczającej 90 zł/osoba oraz wynajęcie 10 pokoi jednoosobowych. Wyjazd uczestników spotkania planowany jest 15.12.2010 o godz. 8,00 po śniadaniu.

Poniżej treść e-maila.

----- Original Message -----

From: januszlowicki@redtechnology.com

To: repcja@bryza.pl

Sent: Wednesday, October 27, 2010 12:21 PM

Subject: zapytanie ofertowe dot. zorganizowania spotkania

Dzień dobry,

w związku z planowaną organizacją spotkania biznesowego dla 10 osób w dniu 14.12.2010 r. bardzo proszę o wycenę poniższego scenariusza:

- godz. 13-18 - sala kominkowa - uczestnicy: 10 prezesów firm technologicznych (woda mineralna dla każdego uczestnika)
 - godz. 20-23 - uroczysta kolacja dla 10 osób (proszę o ofertę menu nie przekraczającą 90 zł/osoba)
 - nocleg w pokojach SGL - 10 osób
- 15.12. godz. 8,00 wyjazd po śniadaniu.

Dziękuję za przygotowanie oferty.

Z wyrazami szacunku

Janusz Łowicki

General Manager

Red Host Technology S.A.

tel. 22 / 641 23 84

ul. Grzybowska 10

02- 500 Warszawa

KRS: 0000160121 Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: 591-14-17-133

REGON: 012405608

e-mail: januszlowicki@redtechnology.com

Mariola Roicka, Dyrektor Działu Handlowego Hotelu Bryza Resort & Spa udzieliła w dniu 28.10.2010 (czwartek, godz. 10;54) odpowiedzi na zapytanie ofertowe przesyłając Panu Januszowi Łowickiemu w załączeniu ofertę hotelu, propozycję menu oraz prezentację hotelu. Poniżej 3 załączniki stanowiące integralną część tego e-maila.

Na podstawie powyższego tekstu uzupełnij brakujące elementy i zaproponuj treść e-maila

----- Original Message -----

From: [Mariola Roicka](mailto:Mariola.Roicka@bryza.pl)

To: januszlowicki@redtechnology.com

Sent: (wypełnij w j.angielskim)

Subject: Re:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mariola Roicka

Dyrektor Działu Handlowego

mariola.roicka@bryza.pl | tel. kom. +48 692 417 164

tel. +48 58 67 55 441 | fax: +48 58 67 55 430

www.bryza.pl | www.oferta.bryza.pl

Bryza Sp. z o.o.
ul. Międzymorze 2, 84-141 Jurata
tel. +48 58 67 55 100, 200
fax +48 58 67 55 480

Bryza Sp. z o.o.z siedzibą w Juracie
Sąd Rejonowy w Gdańsku
XVI Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000153953, NIP: 587-020-10-15
Kapitał zakładowy: 7.622.160 PLN

1 Załącznik do emaila: oferta

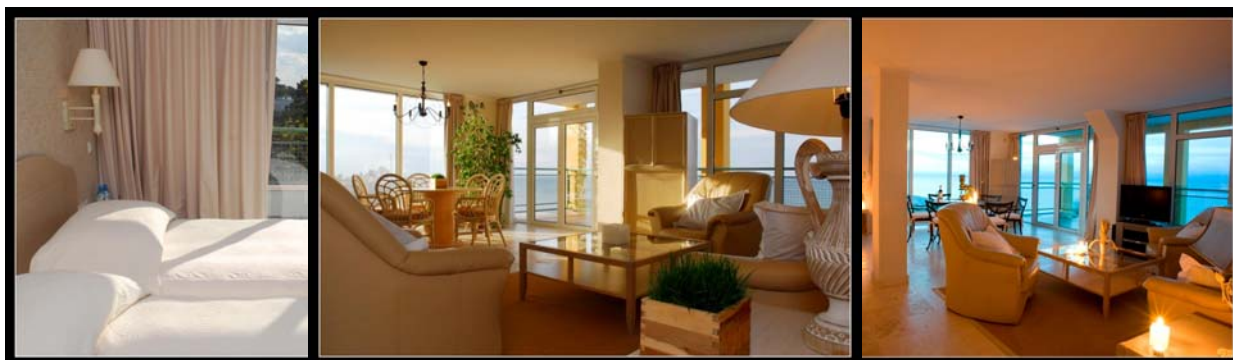


Oferta na organizację spotkania biznesowego dla 10 osób w dniu 14.12.2010r
w Hotelu Bryza resort & Spa w Juracie

I. USŁUGI NOCLEGOWE

Termin	Cena specjalna	
14-15.12.2010r	Pokój 1-osobowy ze śniadaniem –	280,37 zł/NETTO
	Pokój 1-osobowy ze śniadaniem–	300,00 zł/BRUTTO
	Pokój 2-osobowy ze śniadaniem –	327,10 zł/NETTO
	Pokój 2-osobowy ze śniadaniem–	350,00 zł/BRUTTO
	Apartament 2-osobowy ze śniadaniem –	467,28 zł/NETTO
	Apartament 2-osobowy ze śniadaniem–	500,00 zł/BRUTTO

W cenę wliczone jest śniadanie, możliwość bezpłatnego korzystania z Centrum Wellness (kompleks basenów, sauna sucha, łaźnia parowa, siłownia oraz **bezpłatny dozorowany parking**).



II. SALE KONFERENCYJNE

Sala konferencyjna	Liczba osób w układzie kinowym	Liczba osób w układzie szkolnym	Specjalna cena (netto)	Specjalna cena (brutto)
A	80	45		
B	40	25		
Sala kominkowa	20	10	300 zł	366 zł

Koszt wody mineralnej - 5 zł/but 0,5 l

III. USŁUGI GASTRONOMICZNE

Data	Usługa	Liczba osób	Specjalna cena za osobę (netto)	Specjalna cena za osobę (brutto)
14-15.12.2010r	Obiad serwowany w tym: kawa/herbata, woda mineralna	10	56,07 zł	60 zł
	Uroczysta kolacja serwowana w tym kawa/herbata, woda mineralna	10	84,11 zł	90 zł
	Przerwa kawowa (kawa/herbata, woda mineralna, ciastka)	10	1,50 zł	15 zł



IV. SPECJALNA OFERTA ZABIEGÓW SPA I ZAJĘĆ FITNESS

Masaże 0,5h	Specjalna cena za osobę (brutto)
Klasyczny - głęboko relaksujący i odprężający o dość znacznym natężeniu i głębokości wykonywanych ruchów.	100zł
Aromamasaż - kojący masaż, możliwość wyboru preferowanej mieszanki olejków eterycznych	100zł
Gorącymi kamieniami - terapeutyczny wykorzystujący lecznicze właściwości gorących kamieni	100zł

Masaże 1h	Specjalna cena za osobę (brutto)
Tajski - masaż będący swoistego rodzaju intensywnym rozciąganiem wszystkich grup mięśniowych i stawów	200zł
Terapia bursztynowa - łagodzi napięcia nerwowe, leczy choroby tarczycy, minimalizuje dolegliwości reumatyczne	200zł
Balijski - Masaż wykorzystujący starożytne balijskie techniki	160zł
Masaż terapeutyczny - Specjalny masaż obejmujący strefy takie, jak: kręgosłup, odcinek szyjny i ramiona, łokcie, kolana, biodra	160zł
Shirodara - masaż relaksujący i uspokajający umysł, przywracający równowagę emocjom i kojący napięcie związane z bólami głowy.	120zł

Zabiegi na ciało	Specjalna cena za osobę (brutto)
Komfort Body Spa - wyjątkowy peeling oraz maska na ciało będąca całościową exfoliacją skóry oraz absorpcją elementów wzbogaconych wodą termalną, błotem, algami, wodorostami oraz ekstraktami roślinnymi	300zł
Ożywiająco- remineralizujący - Zabieg detoksujący, stymulujący mikro-krążenie, remineralizujący, ujędrniający modelujący sylwetkę	220zł
Watermass - Zabieg wykonywany za pomocą maszyny drenującej działający antycellulitowo i odchudzająco	170zł

Zabiegi na twarz	Specjalna cena za osobę (brutto)
Tahllasso kawiorowe - Zabieg dodający blasku i witalności, dotlenia, odtoksycznia i redukuje zmarszczek	250zł
Hydra Intensive - Intensywnie nawilżający, który zapewnia młodzieńczy wygląd, piękno i elastyczność.	180zł
Jatoman - Intensywny zabieg, który odstresowuje cerę daje jej natychmiastową witalność ... dla mężczyzn	170zł

Rodzaj ćwiczeń fitness dla grup	Cena indywidualna	Cena konferencyjna
Aquafit (45min)	50zł	25zł
Nordic walking (60min)	45zł	20zł
Body shape (45min)	50zł	25zł
Aerobic (45min)	50zł	20zł
Pilaste (45min)	50zł	20zł
Ćwiczenia wzmacniające mięśnie brzucha	30zł	15zł
Fat burning (45min)	50zł	20zł
Salsa (45min)	60zł	30zł
Rumba (45min)	60zł	30zł
Latino (45min)	60zł	30zł



Mam nadzieję, że oferta spotka się z Państwa zainteresowaniem i akceptacją, jestem do Państwa dyspozycji w przypadku dodatkowych pytań i wątpliwości.

Pragnę jednocześnie poinformować, że niniejsza oferta nie stanowi potwierdzenia rezerwacji. W przypadku zaakceptowania oferty proszę o pisemne złożenie rezerwacji.

Z wyrazami szacunku,

Mariola Roicka
Dyrektor Działu Handlowego

2 Załącznik do emaila: propozycja menu



Propozycja menu na Uroczystą kolację

w dniu 14.12.2010

Łosoś marynowany w czerwonym pieprzu z pomarańczowym sosem
winegrette, musem z awokado i winogronami w wytrawnym Martini

#

Krewetki z sałatką z mango, ogórka i świeżych kiełków

#

Pikantny krem z pomidorów z koprem włoskim

#

Saltimbocca z sosem rozmarynowym, ravioli z leśnymi grzybami i puree z
selera z orzechami włoskimi

#

Deser czekoladowo-orzechowy z sosem malinowym i świeżymi owocami

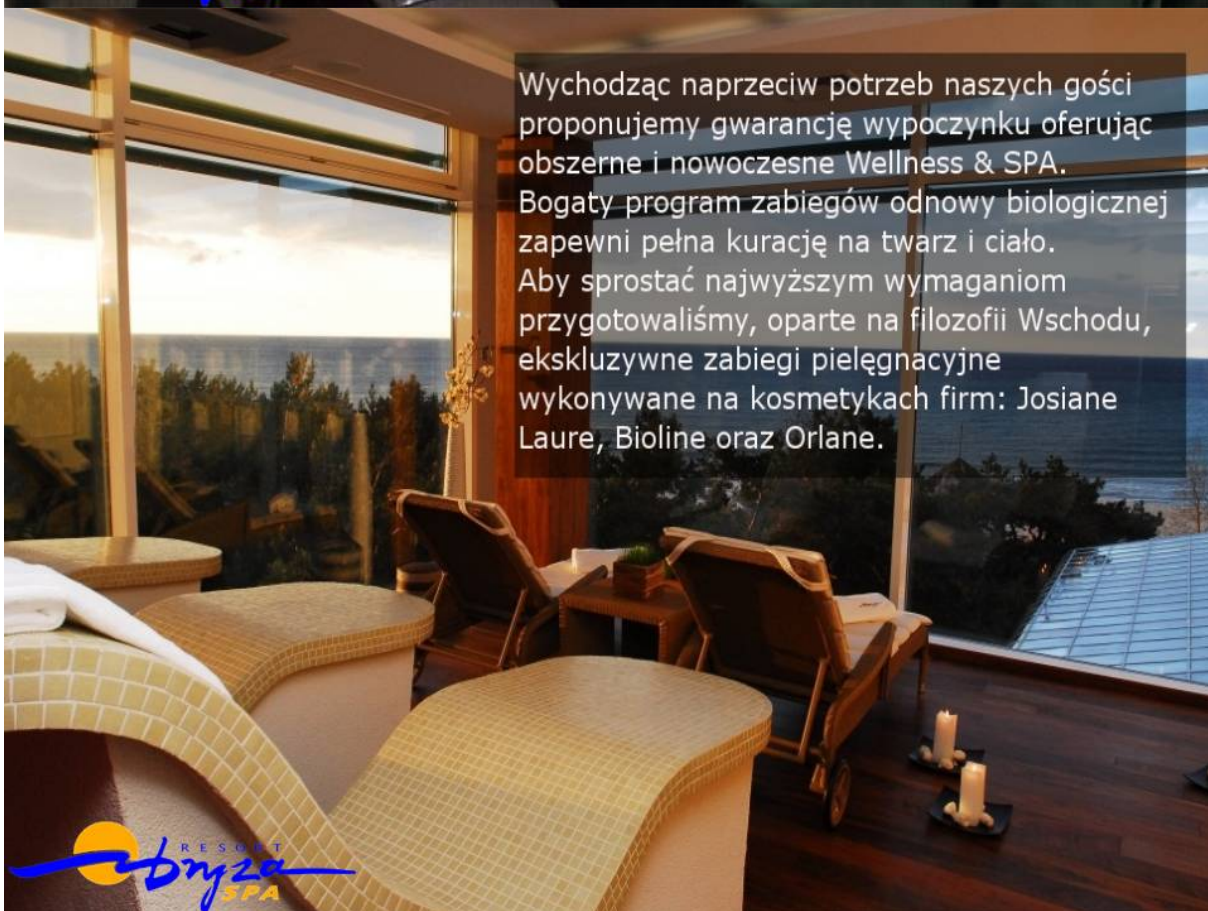


3 Załącznik do emaila: prezentacja hotelu Bryza Resort & Spa





Hotel Bryza dysponuje czterema salami konferencyjnymi, które mieszczą od 10 do 120 osób. Oferujemy liczne pakiety konferencyjne oraz preferencyjne ceny przy rezerwacjach grupowych.



Wychodząc naprzeciw potrzeb naszych gości proponujemy gwarancję wypoczynku oferując obszerne i nowoczesne Wellness & SPA. Bogaty program zabiegów odnowy biologicznej zapewni pełną kurację na twarz i ciało. Aby sprostać najwyższym wymaganiom przygotowaliśmy, oparte na filozofii Wschodu, ekskluzywne zabiegi pielęgnacyjne wykonywane na kosmetykach firm: Josiane Laure, Bioline oraz Orlane.

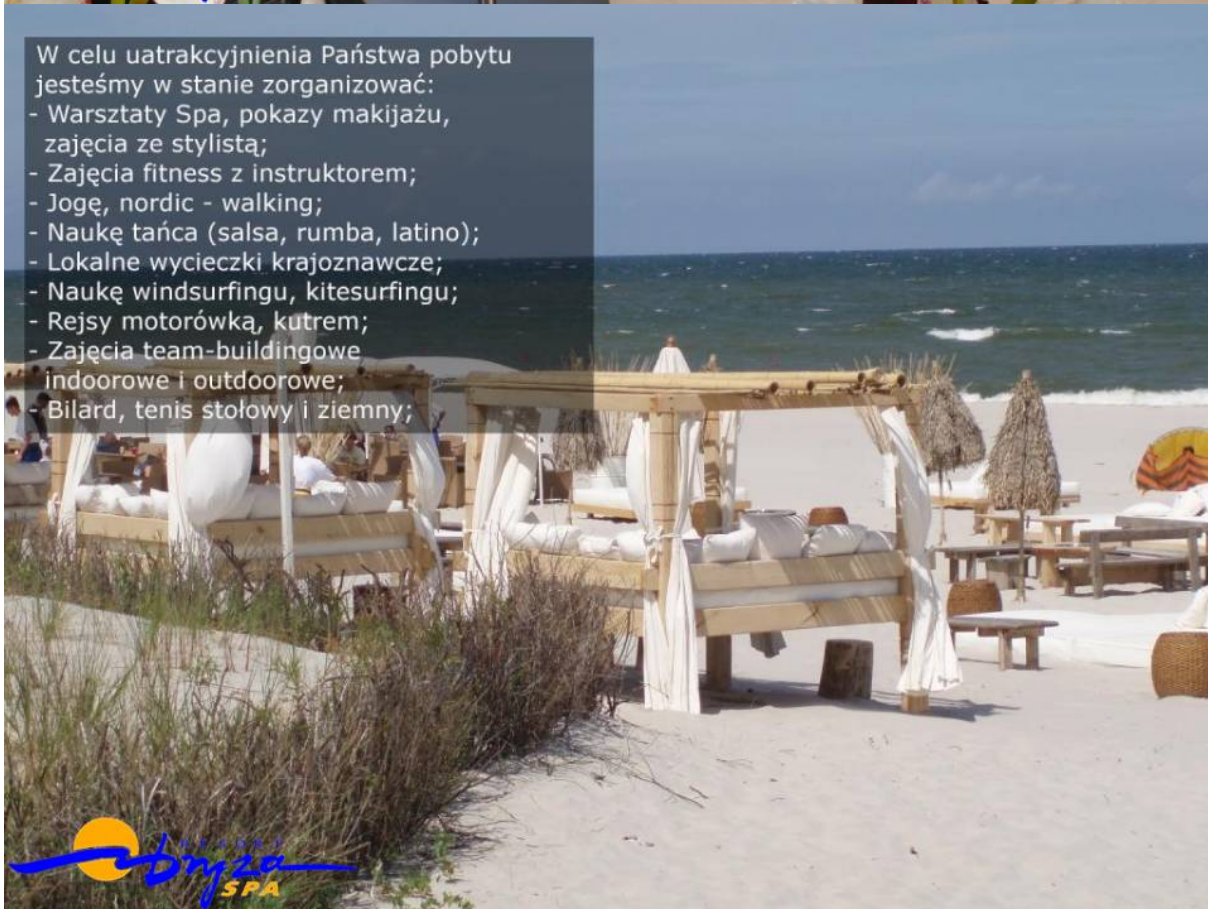




Nasze Spa składa się z 12 gabinetów, gdzie wśród wykwalifikowanych specjalistów znajdują się 4 terapeutki z Bali. Poza indywidualnie dobranymi zabiegami, goście mogą skorzystać z szerokiej gamy masażu, saun: suchej, parowej, kąpeli relaksujących oraz sali gimnastycznej z lustrami.

W celu uatrakcyjnienia Państwa pobytu jesteśmy w stanie zorganizować:

- Warsztaty Spa, pokazy makijażu, zajęcia ze stylistą;
- Zajęcia fitness z instruktorem;
- Jogę, nordic - walking;
- Naukę tańca (salsa, rumba, latino);
- Lokalne wycieczki krajoznawcze;
- Naukę windsurfingu, kitesurfingu;
- Rejsy motorówką, kutrem;
- Zajęcia team-buildingowe indoorowe i outdoorowe;
- Bilard, tenis stołowy i ziemny;





- Live cooking z Szefem Kuchni;
- Pokazy barmańskie, degustacje wina, degustacje whisky;
- Imprezy tematyczne;
- Dyskoteki z karaoke;
- Grille i biesiady przy ognisku;



Wspaniały klimat, mile spędzony czas i urocze widoki.
 Basen - dostępny wyłącznie dla Gości hotelowych w godz. 8.00 - 22.00, ręczniki dostępne na basenie.
 Sala gimnastyczna i sale fitness - czynne w godz. 8.00 - 22.00
 Sauna sucha i łaźnia parowa - czynne w godz. 12.00 - 22.00.
 Korty tenisowe - czynne codziennie odpłatnie, rezerwację prowadzi recepcja.
 Plac zabaw dla dzieci.
 Bilard.
 Latem polecamy: wycieczki rowerowe, loty widokowe nad półwyspem z lotniska w Jastarni, oraz udział w turniejach tenisowych o Puchar Bryzy rozgrywanych w lipcu i sierpniu każdego roku.
Czy wiesz, że w Juracie ...
 do dziś przy ul. Świętopełka 13 można zobaczyć atelier Wojciecha Kossaka (w Juracie powstał obraz "Zaślubiny Polski z morzem");



W dniu 29.10.2010 r. oraz kolejnych dniach aż do 8.11.2010 r., Dyrektor Działu Handlowego Hotelu Bryza Resort & Spa nie otrzymała ani zwrotnego emaila potwierdzającego odbiór poczty ani emaila z zamówieniem. Jak należy postąpić?

.....
.....
.....

----- Original Message -----

From: januszlowicki@redtechnology.com

To: [Mariola Roicka](#)

Sent: Monday, November 08, 2010 3:53 PM

Subject: **Re: Re:**(uzupełnij treść tematu)

Dzień dobry,

po zapoznaniu się z ofertą proszę o potwierdzenie przyjęcia zamówienia i podanie całkowitej ceny spotkania:

- 10 pokoi SGL 14/15.12.
- wynajęcie sali kominkowej dla 10 osób - stół konferencyjny okrągły, wyposażenie projektor multimedialny i ekran,
- przerwa kawowa dla 10 osób
- uroczysta kolacja, akceptuję przedłożone menu.

Z wyrazami szacunku

Janusz Łowicki

General Manager

Red Host Technology S.A.

tel. 22 / 641 23 84

ul. Grzybowska 10

02- 500 Warszawa

KRS: 0000160121 Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: 591-14-17-133

REGON: 012405608

e-mail: januszlowicki@redtechnology.com

[zamowienie-wzor.xls](#)

Sporządź kalkulację w poniższym zamówieniu/umowie z dnia 9.11.2010 r. na podstawie wcześniejszej korespondencji. Ta umowa stanowi podstawę kolejnego e-maila.



Zamówienie z dnia 09.11.2010r

Informacje o wykonawcy

Bryza Sp. z o.o.
ul. Międzymorze 2, 84-141 Jurata
NIP: 587-020-10-15

Nazwa hotelu:
NIP: 587-020-10-15
Nazwa banku i nr r-ku: Bank Pekao SA O/Gdańsk 67124029201111000044990156

Adres: ul. Międzymorze 2 84-141 Jurata
58 67 55 441

Tel: 58 67 55 430

Fax:
Osoba odpowiedzialna w hotelu: Dominika Doering

Informacje o zamawiającym

Nazwa firmy: Red Host Technology S.A.
Adres: ul. Grzybowska 10 02- 500 Warszawa
NIP: 591-14-17-133
Tel. 22 / 641 23 84
fax: 22 / 641 23 84
Zamawiający: Janusz Łowicki
General Manager

Prosimy o przesłanie dokumentów rejestracyjnych firmy

Informacja o imprezie

RODZAJ / NAZWA IMPREZY: **organizacja spotkania**

DATA	USŁUGA	INFORMACJE DODATKOWE	CENA JEDNOSTKOWA	LICZBA JEDNOSTEK	KOSZT CAŁKOWITY brutto
14-15.12.2010					
Koszt łączny brutto:					

Informacje dodatkowe:

Informacja o płatności

Przedpłata :40% **termin przedpłaty 01.12.2010**
Pozostała należność płatna : **w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury**

Warunki anulacji

Całkowita anulacja zamówienia:

60 dni przed planowanym pobytem - bezkosztowo

60-30 dni przed planowanym pobytem - 50% wartości zamówienia

30-10 dni przed planowanym pobytem - 75 % wartości zamówienia

Na 10 dni przed przyjazdem Zamawiający może zmniejszyć bez ponoszenia kosztów aktualną ilość zarezerwowanych pokoi, świadczeń gastronomicznych oraz dodatkowych zamówień max. o 10 %.

W przypadku niewykorzystania pokoi zgodnie z rezerwacją określoną 10 dni przed przyjazdem Zamawiający zostanie obciążony za pokoje, świadczenia gastronomiczne oraz dodatkowe zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

Upoważniamy Hotel do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy:

.....
PODPIS
.....

.....
Dyrektor Hotelu

.....dn. r.

data, podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**

Mariola Roicka, Dyrektor Działu Handlowego Hotelu Bryza Resort & Spa w dniu 9 listopada 2010 (wtorek, godz. 7,22) udzieliła odpowiedzi na zapytanie ofertowe przesyłając Panu Januszowi Łowickiemu zamówienie/umowę (wypełnione powyżej) w a w treści emaila potwierdziła przyjęcie rezerwacji 10 pokoi jednoosobowych, zamówienia Sali kominkowej wraz ze sprzętem multimedialnym oraz przerwą kawową oraz zorganizowanie uroczystej kolacji. Równocześnie poprosiła o odesłanie podpisanego zamówienia wraz z kopią dokumentów rejestracyjnych firmy.

Na podstawie powyższego tekstu uzupełnij brakujące elementy i zaproponuj treść e-maila

----- Original Message -----

From: [Mariola Roicka](#)

To: januszlowicki@redtechnology.com

Sent:

Subject:

[Załącznik do emaila: zamowienie-wzor.xls]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisane zamówienie, a także dokonanie przedpłaty jest gwarancją Państwa rezerwacji.

.....

Mariola Roicka

Dyrektor Działu Handlowego

mariola.roicka@bryza.pl | tel. kom. +48 692 417 164

tel. +48 58 67 55 441 | fax: +48 58 67 55 430

www.bryza.pl | www.oferta.bryza.pl

----- Original Message -----

From: januszlowicki@redtechnology.com

To: [Mariola Roicka](#)

Sent: Tuesday, November 09, 2010 11:22 AM

Subject: Re:(uzupełnij treść tematu)

[Załączniki: podpisana umowa, KRS, REGON,NIP]

Dzień dobry,
w załączeniu przesyłam podpisaną umowę wraz z kserokopiami dokumentów firmy.

Z wyrazami szacunku

Janusz Łowicki
General Manager

Red Host Technology S.A.

tel. 22 / 641 23 84

ul. Grzybowska 10

02- 500 Warszawa

KRS: 0000160121 Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: 591-14-17-133

REGON: 012405608

Zaproponuj treść emaila z wiadomością o przesłaniu w załączeniu kopii podpisanej przez Hotel umowy wraz z informacją o wysłaniu oryginału pocztą.

----- Original Message -----

From: [Mariola Roicka](#)

To: januszlowicki@redtechnology.com

Sent: Tuesday, November 09, 2010 2:15 PM

Subject: Re:Re:(uzupełnij treść tematu)

[Załącznik: podpisana umowa przez Hotel]

.....
.....
.....

Mariola Roicka

Dyrektor Działu Handlowego

mariola.roicka@bryza.pl | tel. kom. +48 692 417 164

tel. +48 58 67 55 441 | fax: +48 58 67 55 430

www.bryza.pl | www.oferta.bryza.pl

Sporządź fakturę VAT za dokonaną przedpłatę w dniu 10.11.2010 r.(na zakwaterowanie) przez firmę Red Host Technology S.A. na poczet spotkania biznesowego w dniu 14.12.2010 r. Wysokość przedpłaty zgodna z zamówieniem/umową.



Sprzedawca:

"BRYZA" Sp. z o.o.
84-141 Jurata, ul. Międzymorze 2
NIP: 587-020-10-15

Nabywca:

Red Host Technology S.A.
02-500 Warszawa, ul. Grzybowska 10
NIP: 591-14-17-133

Konto bankowe:

Bank Pekao SA O/Gdańsk 67124029201111000044990156

Faktura VAT Oryginał nr FV 6868/11/2010

Data i miejsce wystawienia:

Data sprzedaży:

Opis	Data	J.m.	PKWiU	Il.	Cena netto	St. VAT	Netto	VAT	Brutto

Razem:

Słownie:

Wg stawek VAT	Netto	VAT	Brutto
Razem			

Forma płatności

.....

Podpis odbiorcy

Podpis wystawcy
Bugajska, Izabela

W dniu 10.11.2010 (środa, godz. 15,08) Mariola Roicka, Dyrektor Działu Handlowego Hotelu Bryza Resort & Spa, z uwagi na otrzymaną w tym dniu przedpłatę (faktura jest już wystawiona) przesłała do pana Janusza Łowickiego emaila. Poprosiła w nim o przesłanie agendy pobytu oraz listy uczestników spotkania do dnia 1.12.2010 r.
Faktura została do firmy wysłana pocztą.

Original Message -----

From: [Mariola Roicka](#)

To: januszlowicki@redtechnology.com

Sent:

Subject:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mariola Roicka

Dyrektor Działu Handlowego

mariola.roicka@bryza.pl | tel. kom. +48 692 417 164

tel. +48 58 67 55 441 | fax: +48 58 67 55 430

www.bryza.pl | www.oferta.bryza.pl

----- Original Message -----

From: [Mariola Roicka](#)

To: januszlowicki@redtechnology.com

Sent: Wednesday, December 01, 2010 12:01 PM

Subject: lista uczestników spotkania 14.12.2010

Szanowna Pani,

Poniżej lista uczestników spotkania.

1. Janusz Łowicki
2. Filip Frączek
3. Michał Sikor
4. Grzegorz Musiał
5. Andrzej Urun
6. Krzysztof Baranowski
7. Janusz Norbert
8. Stanisław Poniąkowski
9. Trezor Jones
10. Elton Smith

Każda z 10 osób przyjedzie swoim samochodem. Planujemy przybyć do hotelu ok. godz. 12.00.

- godz. 13-18 – spotkanie w sali kominkowej – poproszę o przygotowanie przerwy kawowej na godz. 15,30

- godz. 20-23 - uroczysta kolacja.

15.12. godz. 8,00 wyjazd po śniadaniu

Z wyrazami szacunku

Janusz Łowicki

General Manager

Red Host Technology S.A.

tel. 22 / 641 23 84

ul. Grzybowska 10

02- 500 Warszawa

KRS: 0000160121 Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy w Warszawie

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: 591-14-17-133

REGON: 012405608

Sporządź ostateczną fakturę wiedząc, że uroczysta kolacja w wysokości 90 zł/osoba brutto – zawiera 85 zł brutto na gastronomię i 5 zł brutto na kawa/herbata i woda mineralna. Faktura została wysłana do firmy pocztą.



Sprzedawca:

"BRYZA" Sp. z o.o.
84-141 Jurata, ul. Międzyzmorze 2
NIP: 587-020-10-15

Nabywca:

Red Host Technology S.A.
02-500 Warszawa, ul. Grzybowska 10
NIP: 591-14-17-133

Konto bankowe:

Bank Pekao SA O/Gdańsk 67124029201111000044990156

Faktura VAT Oryginał nr FV 6863/12/2010

Data i miejsce wystawienia:

Data sprzedaży:

Opis	Data	J.m.	PKWiU	Il.	Cena netto	St. VAT	Netto	VAT	Brutto

Razem:

Słownie:

Wg stawek VAT	Netto	VAT	Brutto
22%			
7%			
Razem			

Prosimy wpłacić powyższą kwotę na nasze konto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury

Faktura rozlicza wcześniej przyjętą przedpłatę z dnia na kwotę i o numerze:

Przedpłata zakwaterowanie FAKTURA
PRZEDPŁ.:

Forma płatności

Przelew 14 dni do zapłaty

Podpis odbiorcy

Podpis wystawcy
Kozłowska Marta