

Zawód: **technik hotelarstwa**
Symbol cyfrowy zawodu: **341[04]**

Oznaczenie arkusza: **341[04]-01-072**
numer zadania: **1**

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia zdającego

--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

wypełnia zdający

KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ

Materiały oddane przez zdającego <i>wypełnia zdający</i>	Uwagi <i>wypełnia członek Zespołu Nadzorującego Etap Praktyczny</i>
Praca egzaminacyjna liczba stron w załączeniu liczba sztuk - Faktura VAT
KARTA OCENY szt.1

Element pracy egzaminacyjnej	Liczba uzyskanych punktów
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
Suma	

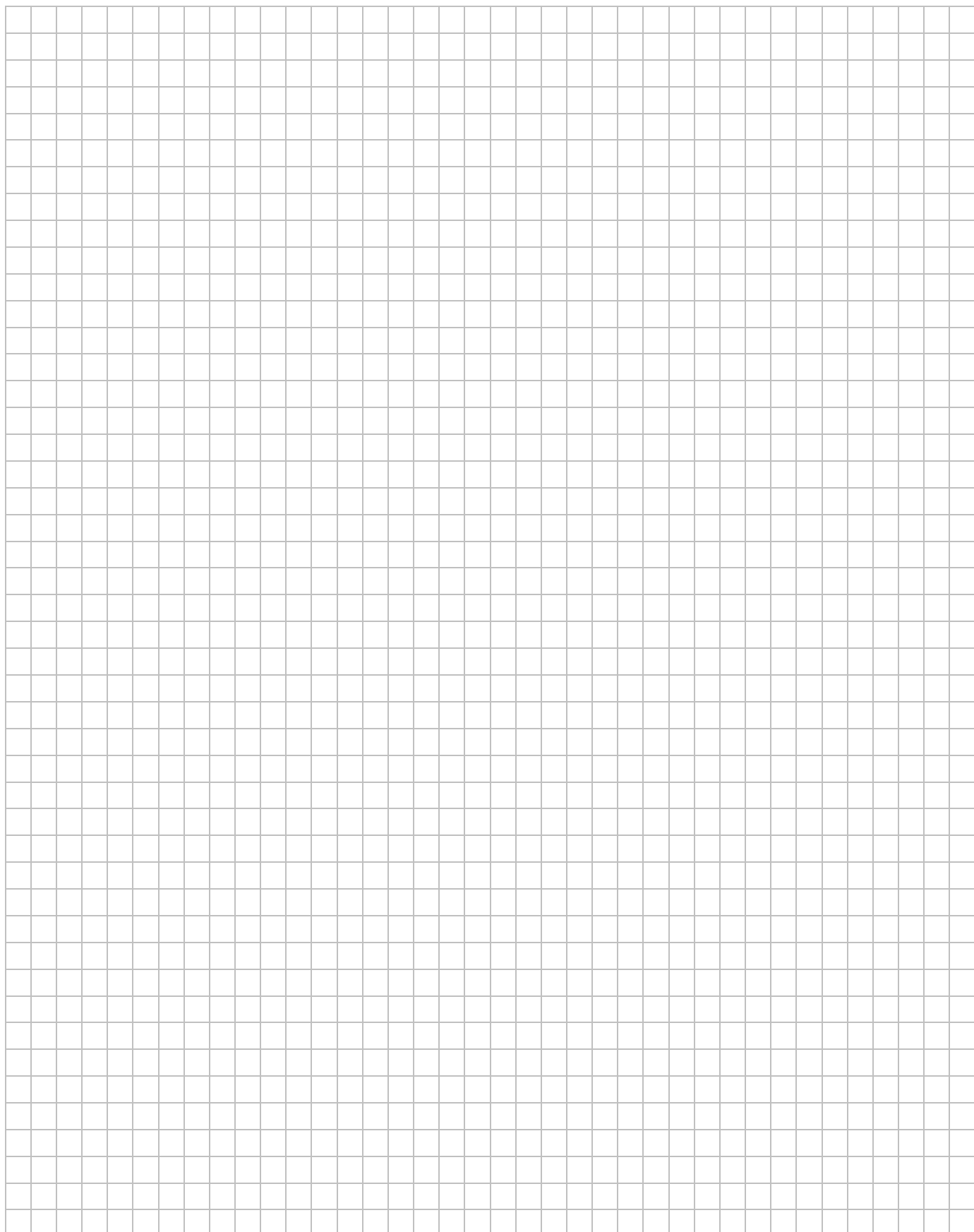
Potwierdzam

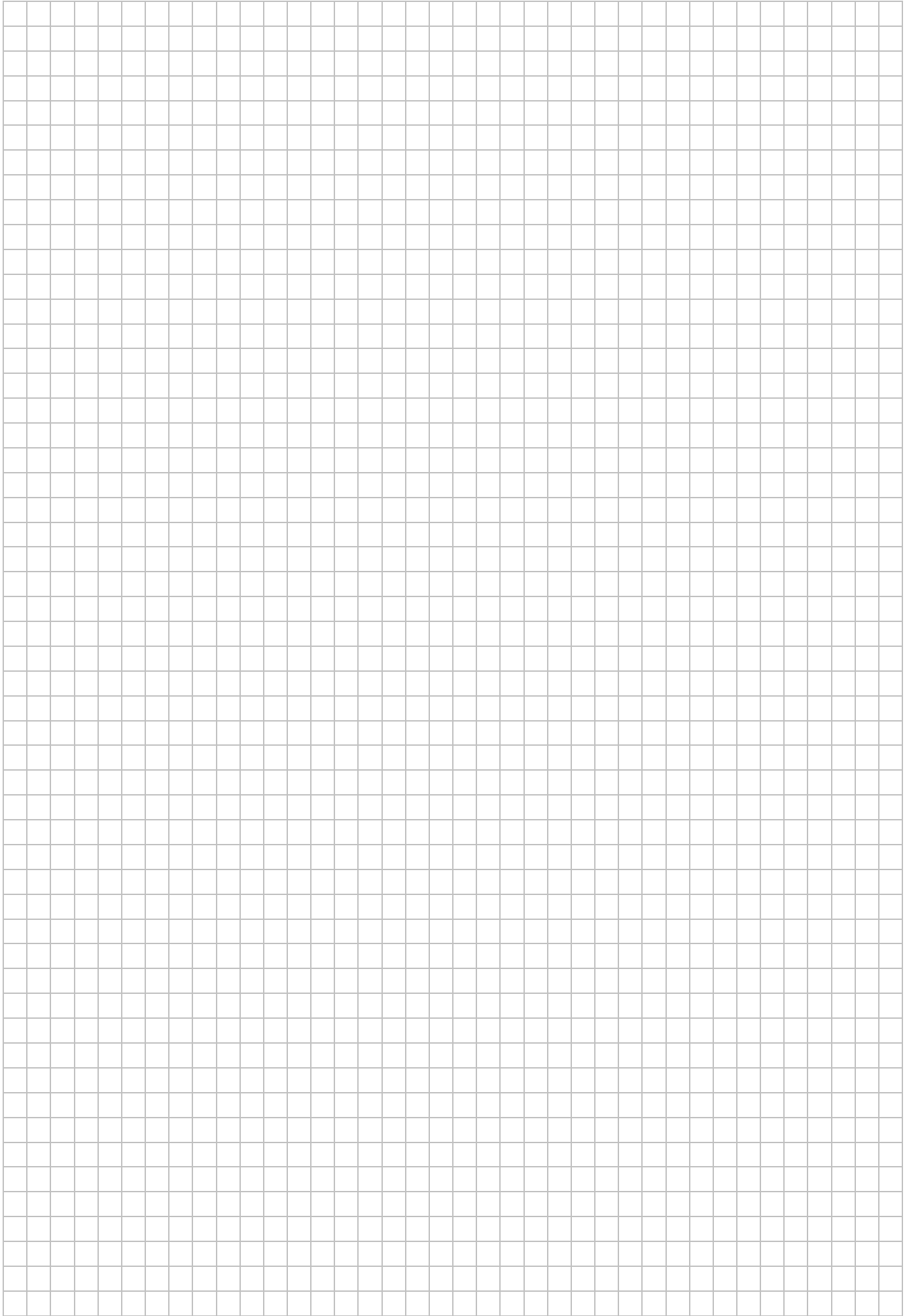
.....
*czytelny podpis członka Zespołu
Nadzorującego Etap Praktyczny*

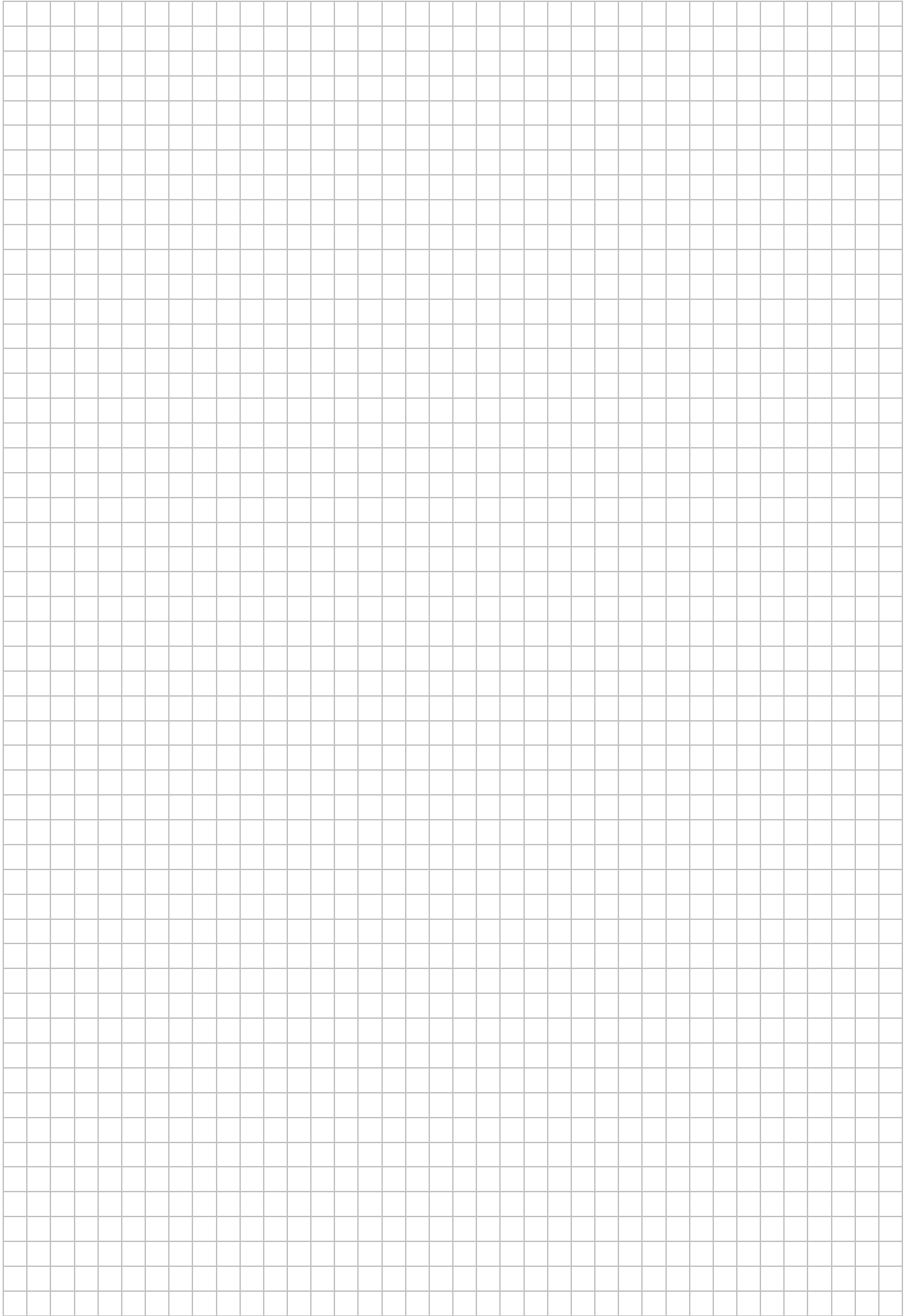
.....
*czytelny podpis Przewodniczącego Zespołu
Nadzorującego Etap Praktyczny*

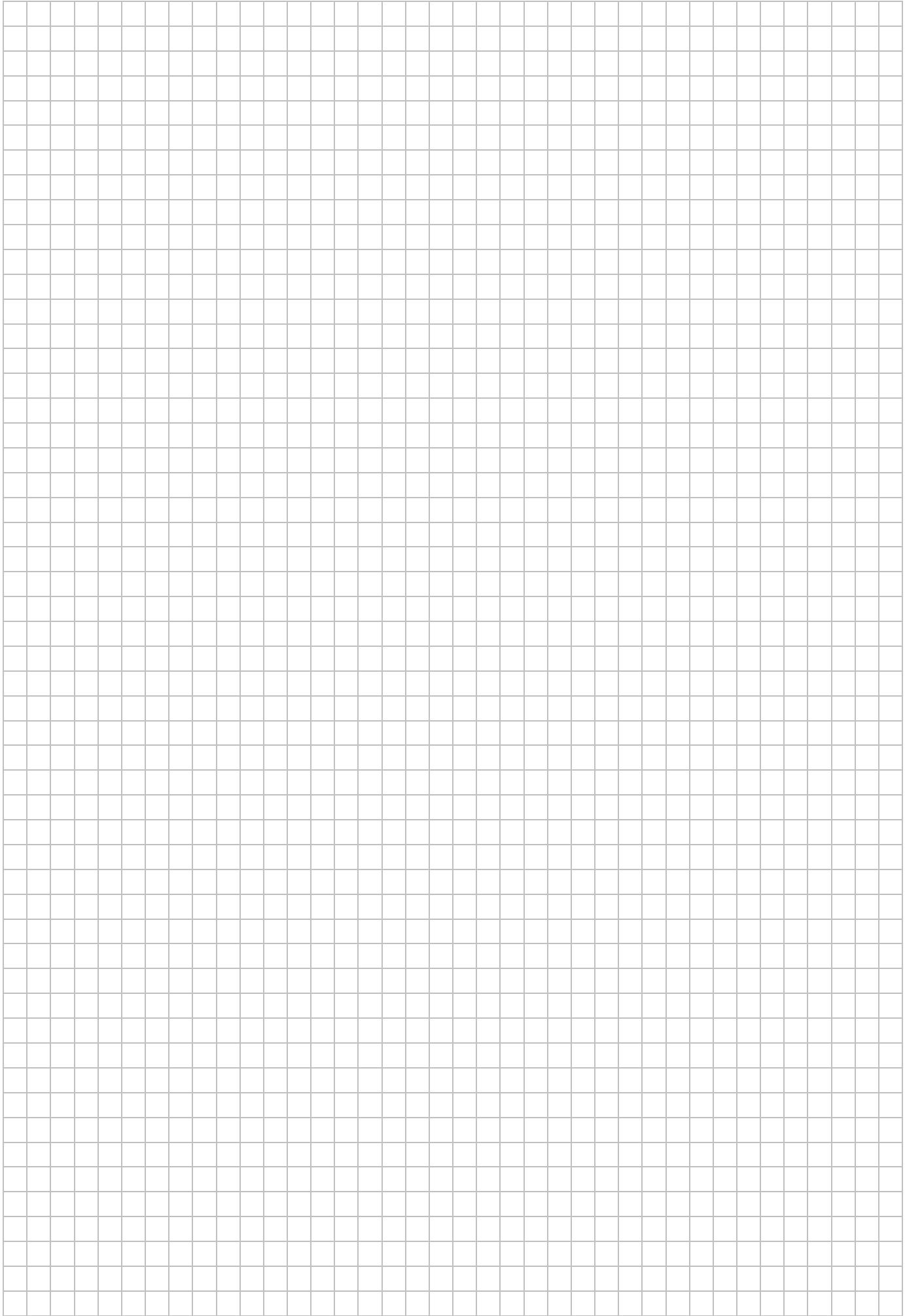
Miejsce na kod
ośrodka

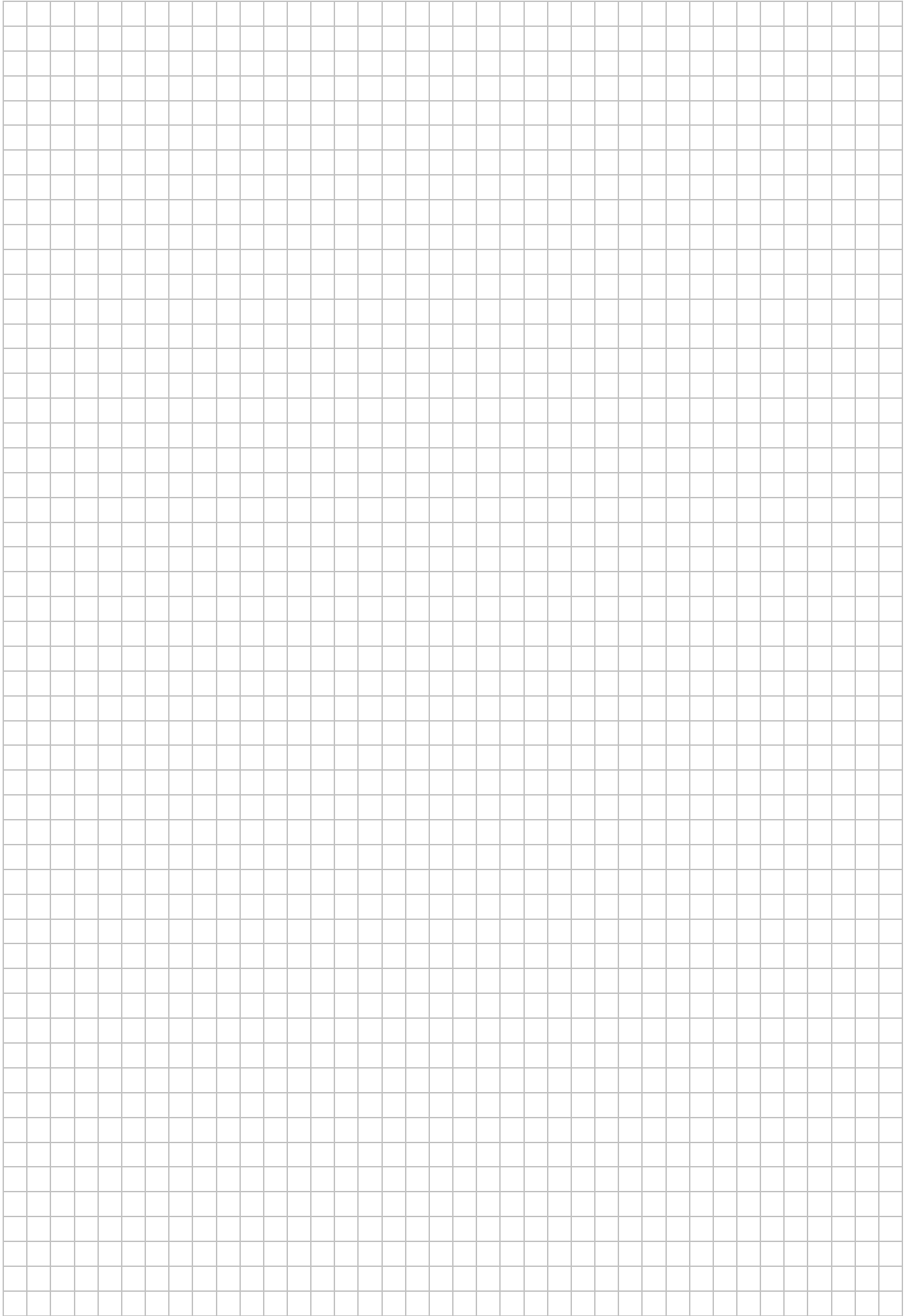
.....
(tytuł pracy egzaminacyjnej)
.....
.....
.....

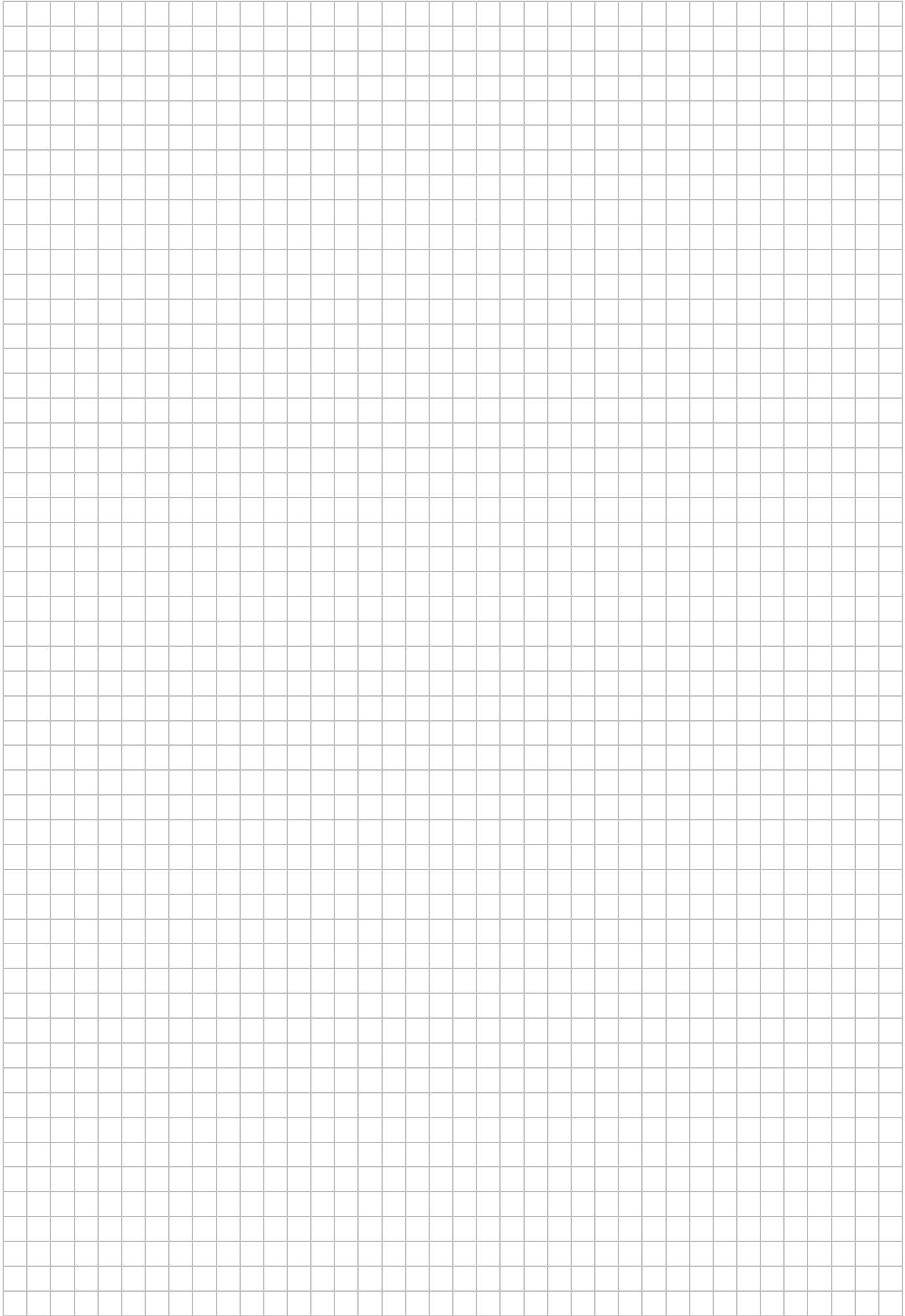


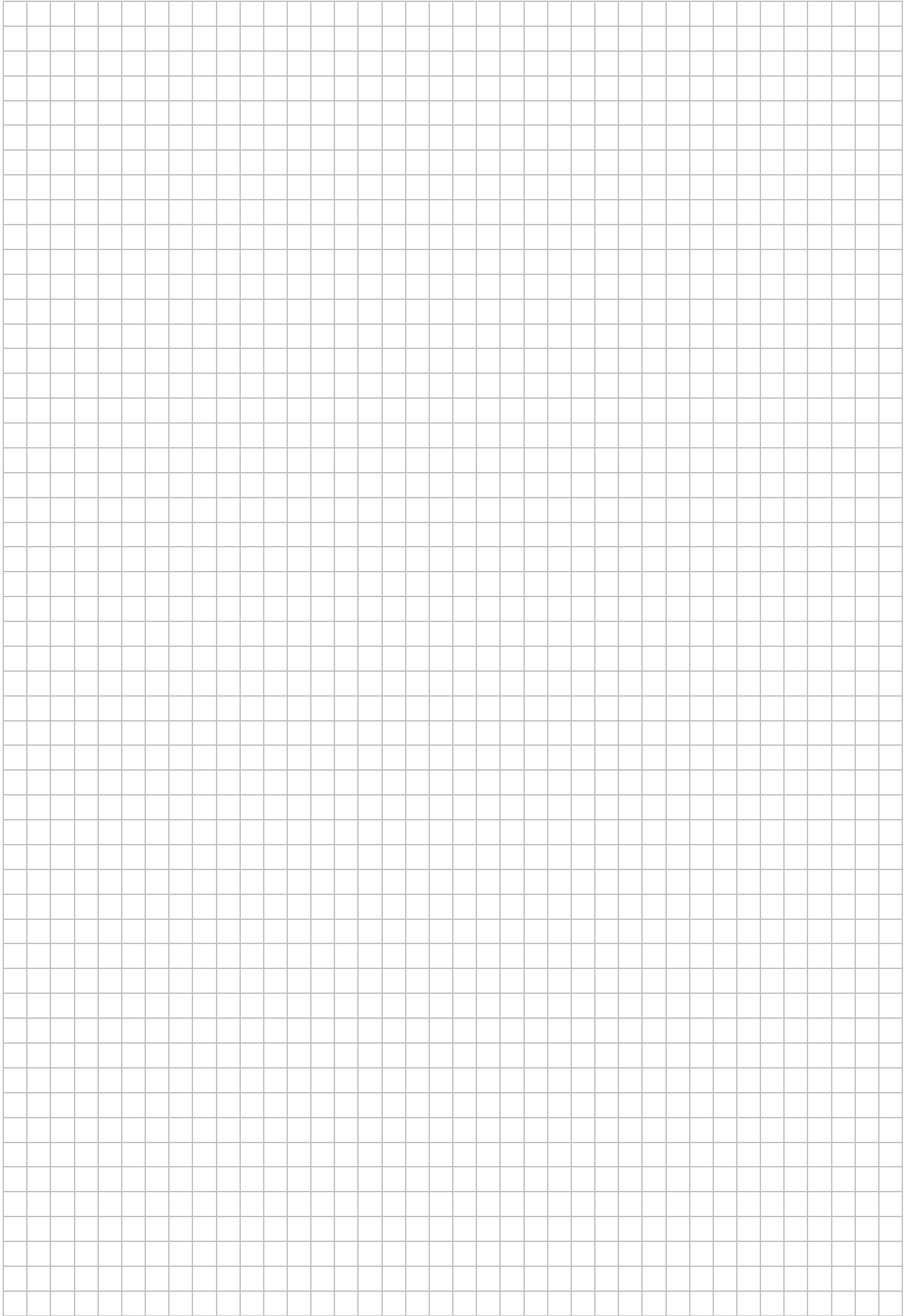


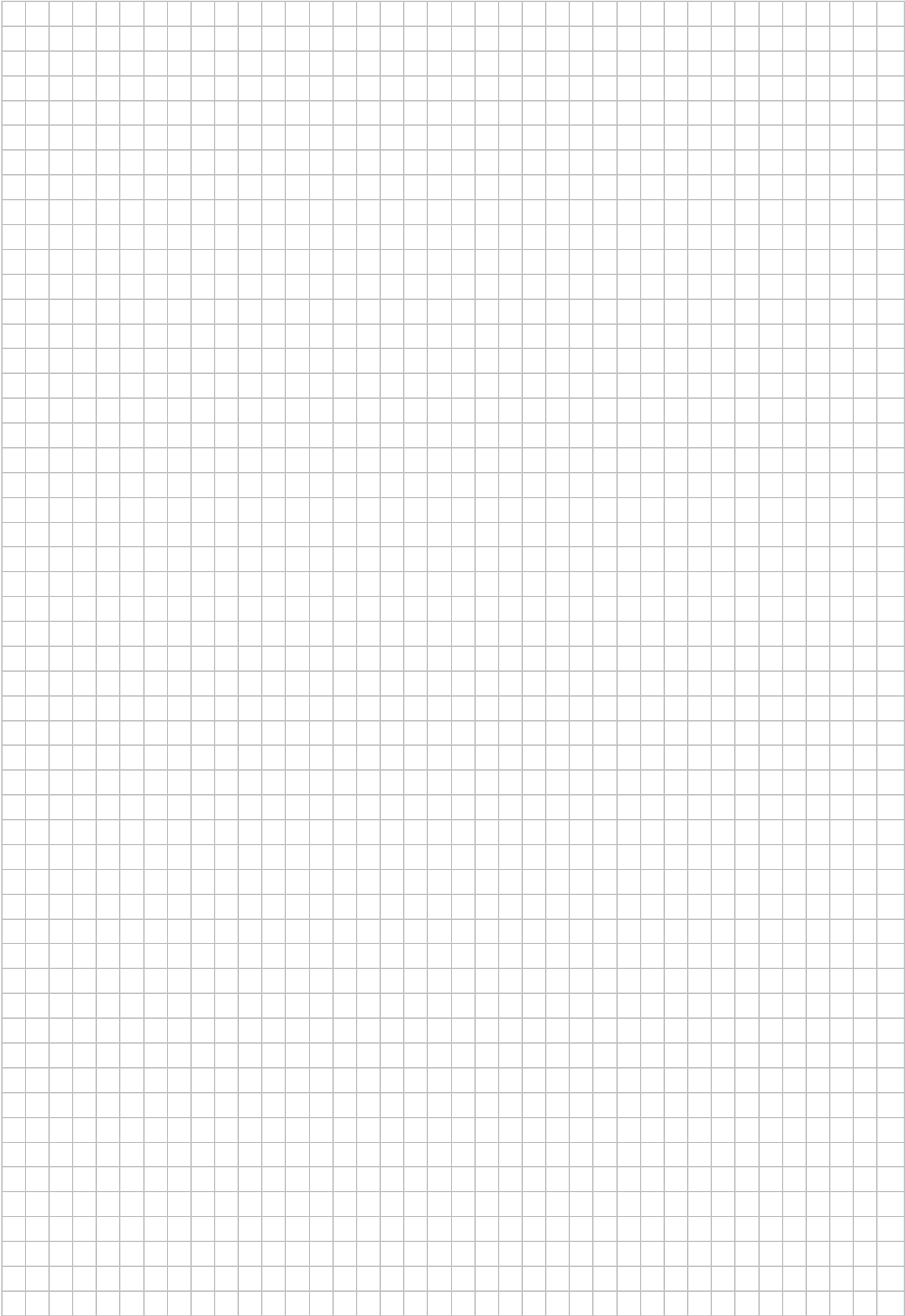


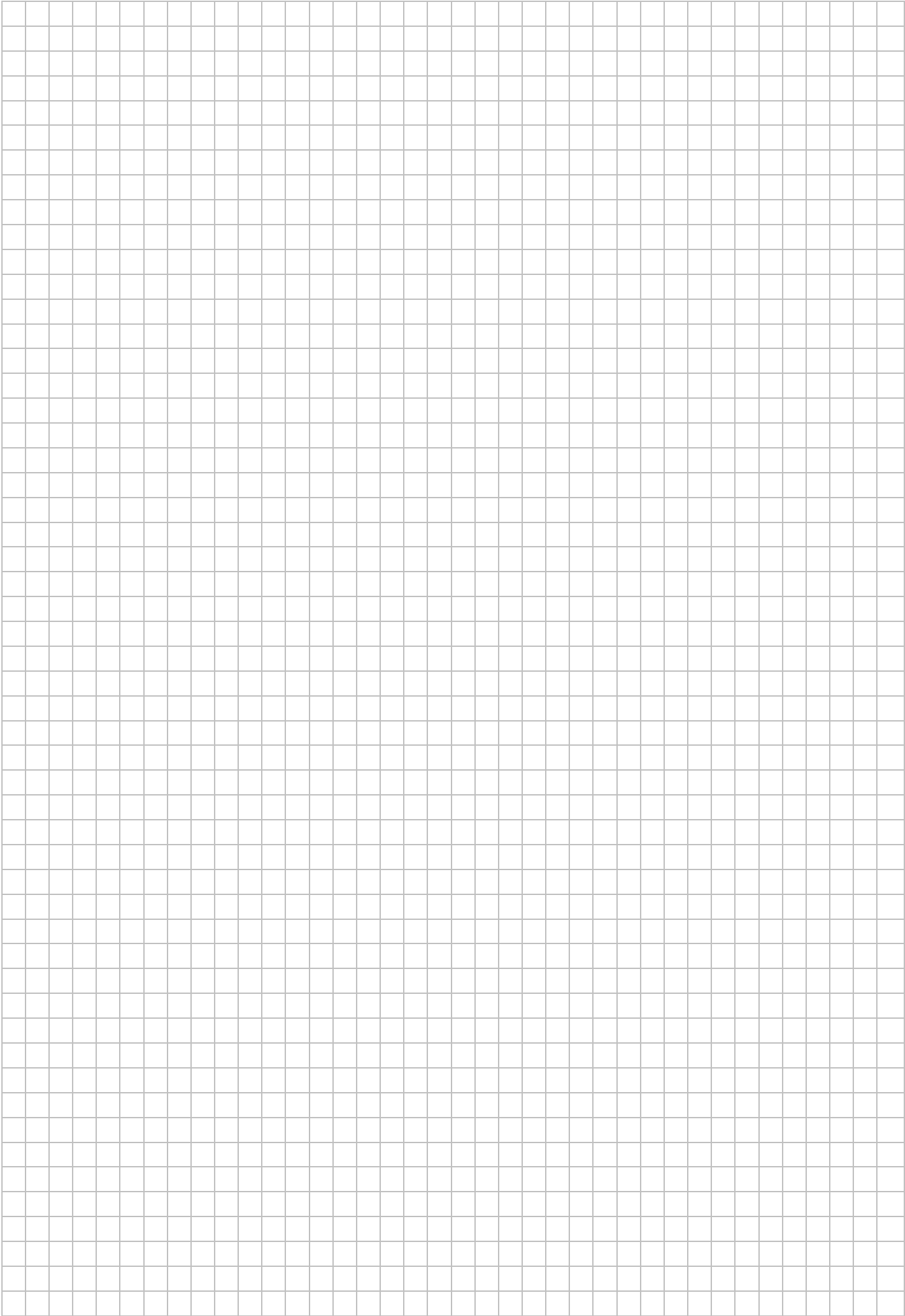


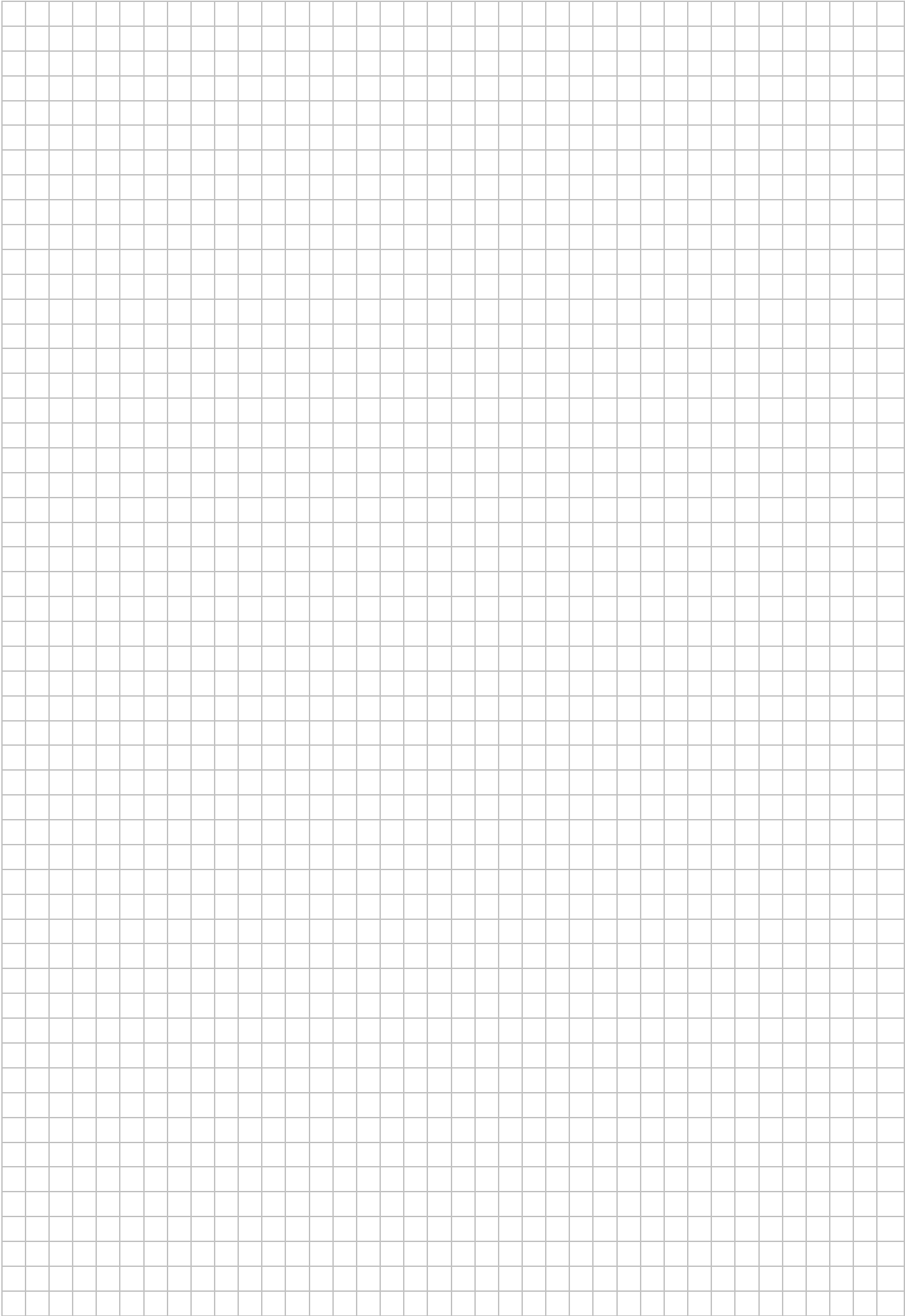


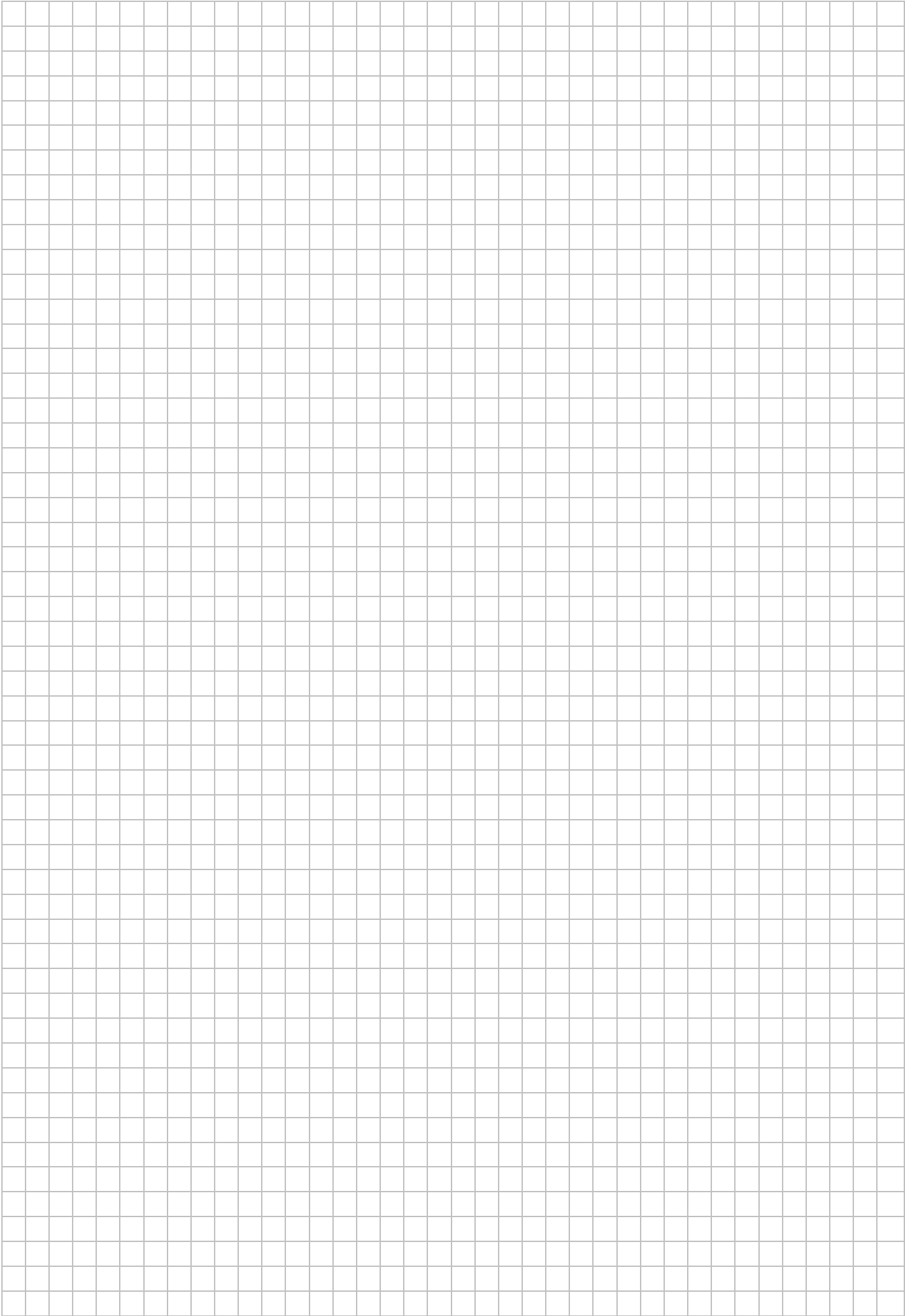












Formularz rezerwacyjny



HOTEL DAWID ***
FORMULARZ REZERWACYJNY

.....
nazwisko i imię

.....
rodzaj pokoju

.....
adres domowy i/lub adres miejsca pracy

.....
liczba osób

.....
numer telefonu (dom i/lub praca)

.....
liczba pokoi

.....
dane osoby robiącej rezerwację

.....
nazwiska pozostałych osób

.....
dane dotyczące firmy lub biura podróży

.....
liczba i wiek dzieci

.....
data przyjazdu

.....
przybliżona godzina przyjazdu

.....
data wyjazdu

.....
forma zapłaty

.....
życzenia dodatkowe

.....
nazwisko osoby przyjmującej rezerwację

.....
data dokonania rezerwacji

Wyciąg z grafiku rezerwacji /sierpień 2006 r./

Nr j.m.	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
7 ^{DBL}	R	R				R	R	R	R	R				
8 ^{DBL}										R	R			
9 ^{DBL}	R	R	R	R	R					R	R			
10 ^{SGL}					R	R	R		R	R	R	R		
11 ^{SGL}					R	R	R		R	R	R			
12 ^{SGL}	R				R	R	R		R	R	R		R	R
13 ^{SGL}					R	R	R		R	R	R			R
14 ^{SGL}					R	R	R		R	R	R			R
15 ^{SGL}	R	R			R	R	R		R	R				
16 ^{SGL}										R				
17 ^{SGL}									R	R				
18 ^{SGL}									R	R				
19 ^{SGL}									R	R				
20 ^{DBL}					R	R	R		R	R				
21 ^{DBL}		R	R		R	R	R		R					
22 ^{DBL}					R	R	R		R					R
23 ^{DBL}	R	R			R	R	R			R	R	R		
24 ^{DBL}			R		R	R	R	R	R			R	R	R
25 ^{DBL}									R	R	R	R		
26 ^{DBL}			R	R			R	R	R			R		
27 ^{DBL}														
28 ^{DBL}					R				R					
29 ^{DBL}									R	R				
30 ^{APT1}	R	R	R						R	R	R		R	R
31 ^{APT}			R	R	R	R	R	R	R	R				
32 ^{APT2}		R	R	R	R	R	R		R	R				
33 ^{APT}					R	R	R							
34 ^{DBL}					R	R	R	R	R		R	R		
35 ^{DBL}					R	R	R		R	R				
36 ^{DBL}			R		R	R	R			R	R			
37 ^{DBL}		R			R	R	R			R	R	R	R	R
38 ^{DBL}					R	R	R		R	R	R			
39 ^{DBL}	R	R			R	R	R		R	R	R	R		
40 ^{DBL}					R	R	R			R	R	R		

Legenda:

R - rezerwacja

RW – rezerwacja Państwa White

¹ Apartament dla nowożeńców

² Apartament kominkowy

Potwierdzenie rezerwacji
HOTEL DAWID ***

ul. Cudowna 15, 43-375 Szczyrk
tel. +48 033 5431200
fax. +48 033 5431310
mail_hotel@dawid.pl

tel/fax/

Dot. wiadomości z dnia.....

POTWIERDZENIE REZERWACJI

Szanowni Państwo!

Serdecznie dziękujemy za zainteresowaniem naszym hotelem i potwierdzamy rezerwację:

Ilość / rodzaj pokoi	Ilość osób	Cena za dobę	Termin przyjazdu	Termin odjazdu

Cena za dobę obejmuje oraz podatek VAT.

Zapłata za pobyt nastąpi³:

- przelewem na konto: PKO S.A./Szczyrk 01 1030 2244 0000 1234 0011 4321
w terminie
- gotówką w hotelu

Prosimy o podpisanie tego pisma i odesłanie na adres hotelu, aby obie strony były związane umową.

Jednocześnie informujemy, że doba hotelowa rozpoczyna się i kończy o godzinie 12⁰⁰. Rezerwacja ważna jest do godziny 18⁰⁰. W przypadku planowanego późniejszego przybycia do hotelu prosimy o powiadomienie.

Z poważaniem

³ Proszę zaznaczyć odpowiednią formę zapłaty znakiem X



**Karta meldunkowa
HOTEL DAWID*****

KARTA MELDUNKOWA /REGISTRATION FORM

Prosimy wypełnić pismem drukowanym /Please fill in with capital letters

Numer pokoju /Room no	Data Przyjazdu /Check in	Data Wyjazdu /Check out
Nazwisko /Family Name	Imię /First Name	Data Urodzenia /Date of Birth
Obywatelstwo /Nationality	Adres /Address	
Nr paszportu /Passport No	Forma płatności / Method of payment <input type="checkbox"/> Gotówka/cash <input type="checkbox"/> K.kred./credit card <input type="checkbox"/> Przelew/transfer	Numer karty kredytowej / Credit card no

Obowiązek meldunkowy wynika z ustawy z 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. 87 poz. 6377z 2001 r.). Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Hotel DAWID wyłącznie do celów ewidencji i rachunkowości. Ma Pani/Pan prawo do wglądu do danych i do żądania ich poprawienia.

Providing your personal data is obligatory under the Act of Population Records and Identify Cards dated 10 April 1974 (Journal of Laws 87 of 2001, item 6377 as amended). Please be informed that your personal data will be processed by Hotel DAWID exclusively for the purposes of keeping check-in records and for accounting purposes. You have right to inspect your personal data to demand that they are corrected.

.....
Podpis Gościa /Guests signature



HOTEL DAWID ***

KARTA MELDUNKOWA /REGISTRATION FORM

Prosimy wypełnić pismem drukowanym /Please fill in with capital letters

Numer pokoju Room no	Data Przyjazdu /Check in	Data Wyjazdu /Check out
Nazwisko /Family Name	Imię /First Name	Data Urodzenia /Date of Birth
Obywatelstwo /Nationality	Adres /Address	
Nr paszportu /Passport No	Forma płatności / Method of payment <input type="checkbox"/> Gotówka/cash <input type="checkbox"/> K.kred./credit card <input type="checkbox"/> Przelew/transfer	Numer karty kredytowej / Credit card no

Obowiązek meldunkowy wynika z ustawy z 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. 87 poz. 6377z 2001 r.). Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Hotel DAWID wyłącznie do celów ewidencji i rachunkowości. Ma Pani/Pan prawo do wglądu do danych i do żądania ich poprawienia.

Providing your personal data is obligatory under the Act of Population Records and Identify Cards dated 10 April 1974 (Journal of Laws 87 of 2001, item 6377 as amended). Please be informed that your personal data will be processed by Hotel DAWID exclusively for the purposes of keeping check-in records and for accounting purposes. You have right to inspect your personal data to demand that they are corrected.

.....
Podpis Gościa /Guests signature

Karta pobytu

D_H HOTEL DAWID ***

ul. Cudowna 15, 43-375 Szczyrk

tel. +48 033 5431200

fax. +48 033 5431310

mail hotel@dawid.pl

Pokój /Room

Pan, Pani /Mr, Mrs

Data przybycia /Date of arrival

Data wyjazdu /Check-out day

Cena za dobę /Price per night

Podpis gościa/
Guests sign.

Podpis dysponenta/
Disposers sign.

Życzymy przyjemnego pobytu w naszym hotelu
We wish you a nice stay in our hotel

Serdecznie witamy w Hotelu DAWID

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami:

- W recepcji nasz Gość znajdzie fachową poradę, pomoc i opiekę.
- Doba hotelowa rozpoczyna się i kończy o godzinie 12⁰⁰.
- Przedłużenie pobytu prosimy zgłaszać do godziny 10⁰⁰.
- Osoby odwiedzające Gości proszone są o opuszczenie pokoi hotelowych przed godz. 22⁰⁰.
- Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną jest ograniczona o ile przedmioty te nie zastały zdeponowane w sejfach kasy hotelowej

Zapraszamy

We invite you

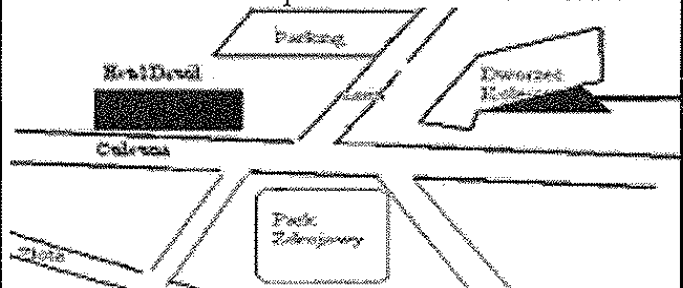
- do Restauracji Orientalnej
od 12⁰⁰ do 24⁰⁰
to Orient restaurant 12⁰⁰ a.m. - 12⁰⁰ p.m.
- do Restauracji Polskiej
od 12⁰⁰ do 24⁰⁰
to Polish restaurant 12⁰⁰ a.m. - 12⁰⁰ p.m.
- do Nocnego Klubu Dajana
od 18⁰⁰ do 4⁰⁰ w nocy
to Night Club Dajana 6⁰⁰ p.m. - 4⁰⁰ a.m.
- do Irish Pub od 18⁰⁰ do 4⁰⁰ w nocy
to Irish Pub 6⁰⁰ p.m. - 4⁰⁰ a.m.

Dziękujemy i zapraszamy ponownie
Come and stay with us again

You are welcome at the DAWID hotel

Please take some time to get acquainted with the following informations:

- You will find professional assistance and care at the reception desk.
- Check – in time and check – out time - 12⁰⁰.
- We should be informed about planned extensions of stay by 10 a.m.
- Persons visiting our guests are asked to leave the hotel rooms by 10 p.m.
- The responsibility of the hotel for loss or damage of the valuables and money, securities and items of scientific or artistic value is limited , unless these items are deposited in the hotel safe.



Karta pobytu

D_H HOTEL DAWID ***

ul. Cudowna 15, 43-375 Szczyrk

tel. +48 033 5431200

fax. +48 033 5431310

mail hotel@dawid.pl

Pokój /Room

Pan, Pani /Mr, Mrs

Data przybycia /Date of arrival

Data wyjazdu /Check-out day

Cena za dobę /Price per night

Podpis gościa/
Guests sign.

Podpis dysponenta/
Disposers sign.

Życzymy przyjemnego pobytu w naszym hotelu
We wish you a nice stay in our hotel

Serdecznie witamy w Hotelu DAWID

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami:

- W recepcji nasz Gość znajdzie fachową poradę, pomoc i opiekę.
- Doba hotelowa rozpoczyna się i kończy o godzinie 12⁰⁰.
- Przedłużenie pobytu prosimy zgłaszać do godziny 10⁰⁰.
- Osoby odwiedzające Gości proszone są o opuszczenie pokoi hotelowych przed godz. 22⁰⁰.
- Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną jest ograniczona o ile przedmioty te nie zastały zdeponowane w sejfach kasy hotelowej

Zapraszamy

We invite you

- do Restauracji Orientalnej
od 12⁰⁰ do 24⁰⁰
to Orient restaurant 12⁰⁰ a.m. - 12⁰⁰ p.m.
- do Restauracji Polskiej
od 12⁰⁰ do 24⁰⁰
to Polish restaurant 12⁰⁰ a.m. - 12⁰⁰ p.m.
- do Nocnego Klubu Dajana
od 18⁰⁰ do 4⁰⁰ w nocy
to Night Club Dajana 6⁰⁰ p.m. - 4⁰⁰ a.m.
- do Irish Pub od 18⁰⁰ do 4⁰⁰ w nocy
to Irish Pub 6⁰⁰ p.m. - 4⁰⁰ a.m.

Dziękujemy i zapraszamy ponownie
Come and stay with us again

You are welcome at the DAWID hotel

Please take some time to get acquainted with the following informations:

- You will find professional assistance and care at the reception desk.
- Check – in time and check – out time - 12⁰⁰.
- We should be informed about planned extensions of stay by 10 a.m.
- Persons visiting our guests are asked to leave the hotel rooms by 10 p.m.
- The responsibility of the hotel for loss or damage of the valuables and money, securities and items of scientific or artistic value is limited, unless these items are deposited in the hotel safe.

